

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от «31» августа 2021 №1



## **Положение о школьном ученическом самоуправлении МБОУ «Гимназия №174» Советского района города Казани**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Школьное ученическое самоуправление (ШУС) – общественное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учащихся.

1.2 Школьное ученическое самоуправление действует на базе гимназии и в целях привлечения учащихся гимназии к сотрудничеству с педагогическим коллективом.

1.3 ШУС осуществляет свою деятельность через Совет учащихся в соответствии с Уставом гимназии, Положением школьного ученического самоуправления, Конституции РФ и РТ, законодательством РФ и РТ.

1.4 Совет учащихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией гимназии в соответствии с Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.5 В состав Совета учащихся входят полномочные представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства 2 человека от класса. Два советника из числа педагогов школы сроком на один учебный год. Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

1.6 Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет президент гимназии, избираемый из числа старшеклассников путем голосования.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШУС**

2.1 Организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов.

2.2 Организация работы актива школы по взаимодействию с классными коллективами.

2.3 Вовлечение учащихся в активную школьную жизнь.

2.4 Развитие лидерских качеств методами активного социально-психологического обучения.

2.5 Развитие творческого, культурного и коммуникативного потенциала учащихся.

2.6 Создание комфортной обстановки общения и творчества.

2.7 Формирование личностной мотивации учащихся, их положительного социального опыта и помощь в освоении социальных ролей.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Принимает участие в разработке годового воспитательного плана работы гимназии №174.

3.2 Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.

3.3 Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления.

3.4 Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.

3.5 Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

3.6 Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий школьников и отдельных органов ученического самоуправления.

3.7 Создает при необходимости инициативные группы школьников.

3.8 Вносит предложения по улучшению качества деятельности школы.

3.9 Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения КТД (коллективных творческих дел), организует выявление творческого потенциала учащихся.

3.10 Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

4.1 Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2 Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и в случае, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета действительны для всех членов школьного коллектива.

4.3 Член Совета учащихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

5.1 Совет учащихся имеет право:

- участвовать в работе центра проблем воспитания, в проведении малых педагогических советов, в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий, в подготовке и утверждении

документов, регламентирующих жизнедеятельность школы (различные положения, правила, школьные законы и другие подобные документы), в утверждении председателей школьных комиссий, заслушивает их отчёты о выполнении своих поручений и об организации школьных дел.

- вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета учащихся, предложения по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами, ходатайствовать о поощрении и стимулировании учащихся.

5.2 Совет учащихся обязан:

- обеспечить взаимодействие классных коллективов,
- проводить общешкольные мероприятия,
- информировать ученический и педагогический коллектив школы о ходе и результатах работы Совета учащихся.

5.3 Совет учащихся школы занимается:

- обсуждением вопросов, важных для жизнедеятельности всей школы,
- созданием оргкомитетов, комиссий, творческих, рабочих и других групп, штабов, команд, советов дел и т.д. Совет учащихся школы дает им поручения и заслушивает отчеты об их выполнении,
- подведением итогов школьных дел,
- поручениями для классных коллективов и школьных объединений, заслушивая отчеты о выполнении этих поручений.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

6.1 Президент Совета учащихся избирается из числа членов Совета на первой сессии (заседании).

6.2 Президент Совета учащихся имеет право:

- давать поручения членам Совета и контролировать их деятельность,
- назначать руководителей рабочих групп, комитетов, комиссий, штабов других общественных объединений Совета школы; спрашивать у них отчёты за выполнение своих поручений или поручений Совета,
- созывать очередные или экстренные сессии (заседания) Совета,
- представлять Совет в общественных и других объединениях и организациях района, города, республики и т.д.

6.3 Президент Совета учащихся обязан:

- планировать работу Совета,
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета,
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе,
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕЗИДЕНТА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

7.1 Заместитель президента Совета учащихся школы избирается из числа членов Совета на первой сессии.

7.2 Заместитель президента выполняет поручения президента Совета, в отсутствие президента (по его поручению или по решению сессии (заседании) Совета) выполняет его обязанности. Отвечает за организацию дел на порученных ему (Советом и/или президентом Совета) участках работы, за своевременное информирование членов Совета о времени и месте проведения сессий (заседаний) и о предполагаемой повестке дня, собирает от членов Совета предложения по вопросам, которые они бы хотели поставить на очередной (или экстренной) сессии (заседании), информирует об этом президента, советников и руководителя центра проблем воспитания.

7.3 Заместитель президента Совета учащихся имеет право:

- давать поручения членам Совета и контролировать исполнение поручений,
- контролировать деятельность членов Совета,
- приглашать консультантов к сотрудничеству в Советом, а также с министерствами, комиссиями, группами и другими организованными Советом объединениями.

7.4 Заместитель президента Совета учащихся обязан:

- отчитываться перед Советом и президентом о своей работе,
- помогать президенту своевременно информировать членов Совета о предстоящих в Совете мероприятиях,
- добиваться выполнения решения Совета.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

8.1 Секретарь Совета учащихся избирается на первой сессии (заседании) из числа членов Совета.

8.2 Секретарь Совета отвечает за оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы сессий (заседаний), решения Совета), собирает информацию о выполнении решений Совета.

8.3 Секретарь Совета имеет право уточнять во время сессии (заседаний) или после её (его) проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

8.4 Секретарь Совета обязан:

- оформлять протоколы сессий (заседаний) в недельный срок после их проведения,
- ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая президента и его заместителя.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

9.1 Министр Совета учащихся избирается из числа членов Совета решением сессии или назначается президентом Совета.

9.2 Министр отвечает за организацию и результат работы своего объединения.

9.3 Министр имеет право:

- давать поручения членам своей команды,
- контролировать выполнение каждой порученной ему части общего дела,
- приглашать к работе консультантов.

9.4 Министр обязан:

- выяснить полностью задачу министерства и организовать выполнение этого задания,
- спланировать деятельность (по этапам), предложить и разъяснить каждому участнику его задачу, предложить и разъяснить каждому участнику его задание,
- организовать взаимодействие и взаимопомощь, подведение итогов на каждом этапе работы и т.д.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

10.1 Член Совета учащихся имеет право:

- участвовать в работе сессий (заседаний) Совета, выполнять законы, традиции и правила Совета,
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, министерств и других общественных объединений, которые создаёт Совет учащихся, отчитываться за свою работу в них на сессии (заседании) Совета или перед ответственными лицами Совета (перед президентом Совета учащихся, его заместителями, секретарём Совета, или руководителем соответствующей рабочей группы).

10.2 Член Совета учащихся обязан:

- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение,
- информировать свой класс о работе Совета учащихся;
- представлять в Совете мнения и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Совета учащихся все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Совета учащихся,
- выполнять законы гимназии и законы Совета учащихся (приложение №1).

### **Закон ответственности**

Члену Совета учащихся есть дело до всего, что делается в гимназии. Он (она) пользуется своими правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Совета учащихся, не ждет указаний, а сам (сама) принимает решение и организует дело.

Член Совета учащихся не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета – пример в отношении к делу, учебе и труду.

Член Совета учащихся отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершает от имени Совета.

### **Закон внимательности**

Член Совета учащихся внимателен к людям, к их мнению и положениям, ко всему, что делается в гимназии. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях (заседаниях) Совета.

### **Закон точности**

Член Совета учащихся точен во времени и в делах. Держит свое слово.

### **Закон дисциплины**

Член Совета учащихся безусловно выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением о Совете учащихся.